

## 仁德校園電腦資源設備預借系統使用說明

<http://ccmrbs.jente.edu.tw/>

- 一、預約系統僅提供一次性預借登錄，並請於使用日期前十日內，由授課班級所屬科辦公室上網登錄預借即可，不需再填寫申請單。
- 二、若教師授課科目需要長期借用電腦資源設備(1次以上)，請於電算中心首頁，表單下載，電腦教室借用申請表，經授課班級科主任簽准，始得由電算中心承辦人員登錄於預約系統。
- 三、請預借班級任課老師於上課前至電算中心領取鑰匙及「電腦教室交接記錄表」，並確實填寫「電腦教室使用登記表」。
- 四、請各位教師善用校內寶貴資源，若因故無法於預借日期使用電腦資源設備，請提早告知電算中心，清除預借紀錄。
- 五、電腦教室嚴禁攜帶食品、飲料進入，請借用電腦資源教室授課教師協助保管教室內電腦設備，及教室內清潔，相關規定請參閱「電腦教室使用辦法及管理規定」。

校內電腦資源計有：

地 點	教 室	數 量	管 理 單 位
資管大樓 4F	電腦 I 教室	電腦 60 部	電算中心
資管大樓 4F	電腦 II 教室	電腦 55 部	電算中心
資管大樓 3F	電腦 III 教室	電腦 49 部	電算中心
資管大樓 2F	電腦 B 教室	電腦 58 部	電算中心
資管大樓 2F	電腦 C 教室	電腦 58 部	電算中心
行政大樓 6F	醫檢科電腦教室	電腦 45 部	醫檢科
應外科大樓 3F	語言應用電腦教室	電腦 40 部	應外科

有任何疑問，請洽 2602, 2603