

紀錄編號：\_\_\_\_\_

申請單位:		申請日期:	年 月 日
申請人:	(請蓋章)	希望啟用日期:	年 月 日
申請單位 二級主管	(請蓋章)	附件:	
申請單位 一級主管	(請蓋章)		
聯絡電話:			
電子郵件:			
作業現況	<input type="checkbox"/> 未電腦化 ( <input type="checkbox"/> 新增作業 或 <input type="checkbox"/> 舊有人工作業) <input type="checkbox"/> 已電腦化 (需要 <input type="checkbox"/> 新增功能 <input type="checkbox"/> 修改功能 <input type="checkbox"/> 重新設計系統) <input type="checkbox"/> 系統開發中需求變更		
摘要說明			

備註：影本由委託單位留存，正本由電子資訊組留存

以下為中心人員填寫

紀錄編號:		收單日期:	
服務申請單紀錄編號:		完成日期:	
可行性評估	<input type="checkbox"/> 自行開發，預期完成時間： / / ，預估工時： 人 時 <input type="checkbox"/> 尋求委外廠商，原因：_____ <input type="checkbox"/> 尋求_____協助，原因：_____ <input type="checkbox"/> 不建議執行，理由：_____ 可能影響範圍：		
實際工作工時與說明	開工時期: / /	完成日期: / /	作業時數: 小時
電子資訊組組長說明：			
圖資主任說明：			
校 長 批 示			
<input type="checkbox"/> 依圖資中心主任		<input type="checkbox"/> 依電子資訊組組長	
其他：		校長核章	
結案通知方式： <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 電話			
電子資訊組承辦人員	電子資訊組組長	圖資中心主任	