

# 仁德醫護管理專科學校 學習歷程檔案系統

## 學生使用者介面功能簡介

### 一、個人管理



**(一)我的履歷：**個人資料取自於校務行政系統資料庫，學生無法自行修改內容，如需修改請洽教務處。

**(二)得獎紀錄：**除學校舉辦的活動由承辦單位建檔之外，學生參賽得獎紀錄均需自行建立，但可持獎狀或其他證明文件資料佐證，由各科協助認證。經過認證的紀錄學生就無法再改變，且該筆紀錄會出現「學校已經認證」，如下圖。學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。

新增得獎紀錄				
功能	類別	獎項名稱	頒獎單位	得獎日期
預覽 學校已經認證	校內競賽	仁德資管盃電腦網頁設計競賽佳作	仁德醫專資訊管理科	2011/10/11
預覽 編輯 刪除	校內競賽	仁德杯網頁競賽佳作	資管科	2011/11/18
預覽 編輯 刪除	校內競賽	資管科硬體裝競賽冠軍	資管科	2011/11/18

**(三)證照紀錄：**除學校統一受理的證照考試由各科建檔之外，學生自行報考取得證照的紀錄均需自行建立，但可持證書或其他證明文件資料佐證，由各科協助認證。經過認證的紀錄學生就無法再改變，且該筆紀錄會出現「學校已經認證」。學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。

新增證照					
功能	證照名稱	證照號碼	核發單位	證照日期	有效日期
預覽 學校已經認證	電腦軟體應用丙級	118003-1514003	行政院勞委會	2009/08/03	

**(四)作品上傳：**系統提供每位學生 100MB 空間，作為學生存放與課程相關的紀錄檔案，如期中報告、期末報告、作業等作品。

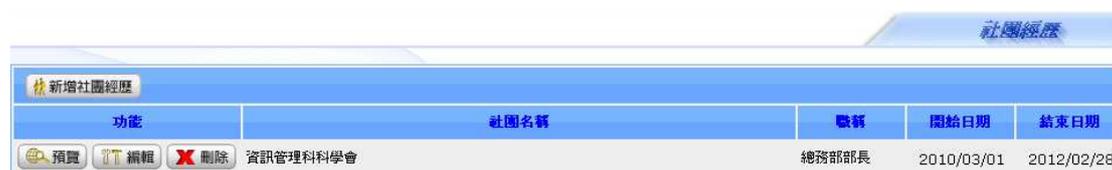


(五)中英文自傳及生涯規劃：中英文自傳、生涯規劃編輯處，需學生自行建置。

## 二、社團志工活動



**(一)社團經歷：**可由管理單位課指組建檔並認證，或由學生自行建檔後，持相關證明文件資料，再由課指組或相關單位協助認證。學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。



**(二)志工經驗：**可由校內相關主辦單位建檔並認證，或由學生自行建檔後，持相關證明文件資料，再由各科或相關單位協助認證。學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。



**(三)活動經驗：**可由校內相關主辦單位建檔並認證，或由學生自行建檔後，持相關證明文件資料，再由各科或相關單位協助認證。學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。



### 三、工讀實習服務



**(一)工讀經驗：**可由校內學生工讀服務單位建檔並認證，或由學生自行建檔後，持相關證明文件資料，再由各科或相關單位協助認證。**學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。**

新增工讀經驗					
功能	工讀名稱	工讀地點(公司)	工讀期間	工讀天數	類別
預覽 編輯 刪除	資訊設備維修工讀生	仁德醫專電子資訊組	2011/09/10 ~ 2012/01/31	100 天	校內

**(二)實習經歷：**可由校內各科或學生實習服務單位建檔並認證，或由學生自行建檔後，持相關證明文件資料，再由各科或相關單位協助認證。**學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。**

新增實習經歷					
功能	實習名稱	實習地點(公司)	實習期間	實習天數	類別
預覽 編輯 刪除	電腦公司資訊實習	錄新電腦資訊股份有限公司	2010/07/01 ~ 2010/08/30	45 天	校外

**(三)服務經歷：**可由校內學生服務單位建檔並認證，或由學生自行建檔後，持相關證明文件資料，再由各科或相關單位協助認證。**學生可以將得獎獎狀掃描後或將相關的電子檔案紀錄，如相片等，在新增一筆紀錄之後，再將附屬檔案上傳。**

新增服務經歷				
功能	服務名稱	服務地點	服務日期	服務時數
預覽 編輯 刪除	資訊服務	電子資訊組	2009/03/01	36 小時

## 四、課程學習

登出 E-Service 學習歷程資料維護 學習歷程檔案管理 展示學習歷程

個人管理 社團志工活動 工讀實習服務 **課程學習** Q&A問題與討論

**本學期課程** 已修課程

(一)本學期課程：可看到本學期修習的課程資訊，及任課教師資訊。

本學期課程

學期課號	科目編號	科目名稱	必選修別	學分數	授課老師
00033196	205050021	系統分析與設計(二)	必修	2	張欽智
00033294	205050104	實務專題(一)	必修	2	李逢嘉, 曾川木, 黃柏翔, 周定賢, 沈宜伯
00033295	205050141	資料結構	必修	3	曾川木

(二)已修課程：可瀏覽個人已修的課程資訊，包含分數、及格否等資訊。

已修課課程

097學年度	098學年度	099學年度	100學年度		
學期	科目名稱	學分數	必選修別	成績	及格
上學期	會計概論(一)	3	必修	83	及格

---

## 五、Q&A 問題與討論



有關學習歷程檔案系統操作上的疑難與各項建議，歡迎全校師生指教。  
如需留言及心得分享，請於點選「Q&A 問題與討論」後，輸入帳號及密碼登入仁德數位學習網。

## 六、學習歷程檔案管理



學習歷程檔案系統提供每位學生 100MB 儲存空間，作為存放相關紀錄之電子檔案，如獎狀、證書、照片、作業、報告等電子檔案。

**(一)個人檔案管理：**儲存得獎紀錄、證照紀錄、作品上傳等相關電子檔案資料。



**(二)社團志工活動：**儲存與社團經歷、志工經驗、活動經驗等相關電子檔案資料。



**(三)工讀實習服務：**儲存與工讀經驗、實習經歷、服務經歷有相關的電子檔案資料。



**(四)課程學習：**可上傳與本學期課程相關之檔案資料，例如：作業、報告、筆記等電子檔案資料。



**(五)儲存空間顯示：**顯示個人儲存空間使用情形

儲存空間顯示

項目	檔案個數	檔案使用大小	最後上傳時間
得獎紀錄	3	2.56MByte (2,681,675 位元組)	2011/11/18 14:00:36
證照紀錄	1	620.4KByte (635,285 位元組)	2011/11/16 20:31:11
作品上傳	1	1.4MByte (1,463,824 位元組)	2011/11/16 20:34:01
社團經歷	1	729.8KByte (747,314 位元組)	2011/11/16 20:37:01
志工經驗	0	0Byte (0 位元組)	
活動經驗	1	133.48KByte (136,679 位元組)	2011/11/16 20:43:53
工讀經驗	1	40.93KByte (41,915 位元組)	2011/11/16 20:46:57
實習經歷	0	0Byte (0 位元組)	
服務經歷	0	0Byte (0 位元組)	
課程檔案	2	451.5KByte (462,336 位元組)	2011/11/29 09:46:54
可使用空間：100MByte / 剩餘空間：94.12MByte / 10 個檔案 / 使用空間：5.88MByte (6,169,028 位元組)			

個人儲存空間使用情形

## 七、展示學習歷程

本區塊的設定有關於是否公開或分享個人資訊：有個人資料細項是否公開、是否公開個人 EP 連結於 eportfolio 入口首頁排行版處等。



(一) **歷程展示項目設定**：設定是否呈現得獎及證照及相關作品內容於個人 eportfolio 電子檔案中。



設定是否呈現社團志工相關內容於個人 eportfolio 電子檔案中。





**(二)展示狀態設定：**

- 1、 **學習成績展示：**勾選此項表示如公開個人 eportfolio 電子檔案時，將會公開自己相關的學習成績。
- 2、 **展示學習歷程 EP View：**勾選此項後，即可讓他人透過「學生 EP 預覽」的網路連結觀看您的個人 eportfolio。
- 3、 **是否願意顯示於學習歷程瀏覽排行榜：**勾選此項後，即可將您的 EP 連結置於 eportfolio 系統入口「瀏覽排行榜」。



**(三)學生 EP 預覽：**您的個人 EP 學習歷程檔案：您可以將您的個人 EP 網路連結寄給你的好友觀看。



**(四)匯出履歷：**您除了可以線上觀看個人 EP 之外，也可以將個人 EP 檔案匯出成 WPRD 檔或是 PDF 檔案。通常應用於應徵需要、推甄入學等需要個人學習成效紀錄的時候。



對於學習歷程檔案系統如有任何建議與指教，請洽圖資中心-電子資訊組，謝謝。

037-728855 分機 2601-2605